

**COMPRA PRIVADA FFM / ICESP 647/2018**  
**CONCORRÊNCIA – PROCESSO DE COMPRA FFM RS Nº 1399/2018**

São Paulo, 01 de Novembro de 2018.

A Fundação Faculdade de Medicina, entidade de direito privado sem fins lucrativos, vem convidar V.Sas a participarem do **PROCESSO FFM / ICESP RS nº 1399/2018**, do tipo **MENOR PREÇO** para contratação de empresa especializada em fornecimento de prestação de serviços para **“ORGANIZAÇÃO DA 5ª EDIÇÃO ICESP RUN 2019”** conforme previsto no Memorial Descritivo (**anexo I**).

O processo de contratação será regido pelo Regulamento de Compras da Fundação Faculdade de Medicina – FFM.

**1. OBJETO:**

**1.1. Contratação de empresa para prestação de serviços para, “ORGANIZAÇÃO DA 5ª EDIÇÃO ICESP RUN 2019”, com ponto de partida Praça Chales Miller no Pacaembu , conforme previsto no Memorial Descritivo (anexo I).**

**1.2. Data do Evento 19/05/2019**

**2. DA PARTICIPAÇÃO:**

Poderão participar do processo todos os interessados com qualificações comprovadas para o fornecimento do objeto da contratação, **bem como, com cadastro de Classificação Nacional de Atividade Econômica – CNAE, compatível com o objeto da presente Compra Privada.**

**3. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**3.1.** Deverá enviar declaração de cumprimento de requisitos de habilitação e inexistência de fatos impeditivos, devidamente assinada pelo procurador legal. (**anexo II**);

**3.2.** Fica dispensada de encaminhar essa declaração desde que já tenha sido apresentada em processos anteriores e esteja vigente.

**3.3.** Apresentar comprovação de realização de no mínimo, três provas de corrida de rua, com público superior a 4000 pessoas.

**4. DA PROPOSTA COMERCIAL:**

**4.1. Carta-proposta em papel timbrado nominal à Fundação Faculdade de Medicina, com todas vias rubricadas e assinadas pelo representante legal da empresa, devidamente identificada, contendo;**

- a) Razão social completa;
- b) CNPJ, Inscrição Estadual e Municipal;
- c) Endereço Completo da sede: (Rua ou Avenida, no, Bairro, Cidade e Estado, CEP);
- d) Telefone, Fax, e-mail do responsável;
- e) Objeto da proposta;
- f) Preço proposto;
- g) Condição Pagamento;
- h) Prazo de validade da Proposta – mínimo de 60 dias;
- i) Prazo de entrega.
- j) Considerar isenção de ICMS, conforme decreto nº 57.850.

**4.2. A Fundação Faculdade de Medicina está isenta de ICMS para o Estado de São Paulo. Todas as notas fiscais a serem emitidas deverão atender o disposto no decreto nº 57.850 de 09/03/2012 amparado pelo convênio ICMS 120/2011.**

## **5. DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS**

**5.1.** Os documentos de habilitação e proposta comercial deverão ser entregues **até o dia 12/11/2018**, obedecendo a um dos seguintes critérios abaixo:

- a) Por meio eletrônico, em arquivo PDF, através do e-mail [alex.lima@icesp.org.br](mailto:alex.lima@icesp.org.br) / [adias@ffm.br](mailto:adias@ffm.br) / [luciano.brovini@icesp.org.br](mailto:luciano.brovini@icesp.org.br) / [luciano.brovini@hc.fm.usp.br](mailto:luciano.brovini@hc.fm.usp.br) / com as seguintes indicações:

**ASSUNTO: CONCORRÊNCIA PROCESSO FFM/ICESP RS Nº. 1399/2018 - REF. Contratação de empresa especializada em para ORGANIZAÇÃO DA 5ª EDIÇÃO ICESP RUN 2019**, conforme previsto no Memorial Descritivo (anexo I).

- b) Ou em envelope único e lacrado, com as seguintes indicações:

**FUNDAÇÃO FACULDADE DE MEDICINA**

**Instituto do Câncer do Estado de São Paulo**

**Av. Dr. Arnaldo, 251 6º andar - Cerqueira Cesar – A/C Departamento de Compras do ICESP**

**SÃO PAULO – SP - CEP 01246-000**

**REF. Contratação de empresa especializada em para ORGANIZAÇÃO DA 5ª EDIÇÃO ICESP RUN 2019**, conforme previsto no Memorial Descritivo (anexo I);

- **CONFIDENCIAL**
- **CONCORRÊNCIA PROCESSO FFM RS Nº. 1399/2018**
- **RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE**

**5.1.1.** O envio correto da documentação por via eletrônica é de responsabilidade exclusiva da proponente.

## **6. DA AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS:**

**6.1.** As propostas serão avaliadas por representantes da FFM/ICESP, que poderão a seu critério, solicitar esclarecimentos técnicos e/ou ajustes ao proponente, os quais deverão ser providenciados no prazo de até 02 (dois) dias úteis, a contar da data da solicitação;

**6.2.** Será escolhida a empresa, de acordo com a avaliação da equipe técnica designada, que apresentar a melhor relação custo-benefício, considerando-se os requisitos do Memorial Descritivo;

**6.3.** Após recebimento do parecer técnico do requisitante, a FFM/ICESP se permite efetuar rodadas de negociações financeiras, visando obter também a melhor condição comercial para a Instituição.

## **7. DEFINIÇÃO EMPRESA GANHADORA**

**7.1.** Será consultado o CNPJ da empresa ganhadora, nos seguintes sites:

- a) Portal da Transparência:  
[www.portaldatransparencia.gov.br/empresassancionadas](http://www.portaldatransparencia.gov.br/empresassancionadas);
- b) TCE-Tribunal de Contas do Estado:  
[www.tce.sp.gov.br/consulta-apenados](http://www.tce.sp.gov.br/consulta-apenados);
- c) Cadin:  
[www.fazenda.sp.gov.br/cadin\\_estadual/pages/publ/cadin.aspx](http://www.fazenda.sp.gov.br/cadin_estadual/pages/publ/cadin.aspx).

**Nota:** Caso seja constatado alguma irregularidade e/ou restrição nos sites acima informados, será avaliado se específica ou ampla, para determinação da continuidade ou não da empresa no processo.

**7.2.** Além da consulta prevista no item 7.1. será analisada a documentação da empresa ganhadora e se a mesma for inabilitada a segunda empresa melhor classificada será convocada e assim sucessivamente.

**7.3.** Caso o fornecedor vencedor indique algum parceiro para efetuar a entrega dos itens deste edital, mediante carta de autorização com aviso prévio, o mesmo não deverá constar pendências nos sites Portal da Transparência, TCE-Tribunal de Contas do Estado e Cadin. Caso sejam enviadas notas com alguma restrição/pendência, o pagamento das mesmas não serão efetuados até que a empresa que as emitiu as regularize.

## **8. CONTRATO**

A minuta de contrato padrão da FFM encontra-se anexada a este edital e as empresas que participarem do processo deverão estar de acordo com o modelo padrão. Após definição do ganhador do processo essa minuta será devidamente preenchida contemplando as especificidades do referido serviço.

## **9. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**9.1.** A confirmação do ganhador se dará mediante o envio por meio eletrônico do pedido de compra emitido pela FFM/ICESP e no sítio eletrônico do ICESP ([www.icesp.org.br](http://www.icesp.org.br)); e jornal de circulação nacional.

**9.2.** A FFM/ICESP reserva-se o direito de anular ou revogar o presente processo;

**9.3.** Caso o prazo estabelecido para entrega dos produtos objeto deste edital não seja cumprido, a **CONTRATADA** se compromete a ressarcir o valor da diferença apurada entre o produto que deveria ter fornecido e o valor do produto efetivamente gasto pela **CONTRATANTE** para sua nova aquisição;

**9.4.** A FFM/ICESP poderá relevar omissões puramente formais;

**9.5.** A FFM/ICESP poderá promover qualquer diligência destinada a esclarecer ou solicitar informações complementares, as quais deverão ser providenciadas no prazo de até 2 (dois) dias úteis, a contar da data da solicitação;

**9.6.** Toda publicidade pertinente ao certame será publicada no site do ICESP ([www.icesp.org.br](http://www.icesp.org.br)) e ou jornal de circulação nacional, quando necessário.

---

Alex Sandro Dias Lima  
Comprador Responsável  
Departamento de Contratos e Compras - ICESP

---

Luciano Verengue Brovini  
Coordenador de Compras  
Departamento de Contratos e Compras - ICESP

## **ANEXO I**

### **Especificação Técnica**

#### **A CORRIDA**

A Corrida e Caminhada *Icesp Run – Corrida pela Saúde*, tem o objetivo de incentivar a prática de esportes e aproximar a sociedade das ações realizadas pelo Instituto, além de chamar a atenção para a importância da adoção de hábitos saudáveis na prevenção do câncer.

A prova vem sendo realizada anualmente desde 2015 e na edição de 2018 atingimos o nosso maior número de participantes com 3 mil pessoas. Para a edição de 2019 pretendemos atingir um público de 4 mil.

Contamos anualmente com o apoio da Secretaria Municipal de Esportes da cidade de São Paulo e acreditamos que em 2019 não será diferente, solicitaremos as isenções das taxas cobradas pela Secretaria Municipal de Esportes e Lazer (SEME) e Prefeitura.

A data prevista para a corrida é 19 de maio de 2019, mês de aniversário do Instituto.

Ponto de partida e chegada:

- Praça Charles Miller, em frente ao Estádio Paulo Machado de Carvalho - Pacaembu.

Modalidade da prova:

- Corrida: 5 e 10 km
- Caminhada: 5 km
- Kids: baterias

É uma premissa que a prova seja financeiramente sustentável, ou seja, os recursos captados através das inscrições deverão custear todas as despesas da prova.

Público esperado:

- Adultos: 3.800
- Kids: 200

#### **SOBRE O ICESP**

Localizado na região central da capital, na Avenida Dr. Arnaldo, o Instituto do Câncer do Estado de São Paulo integra o complexo do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (HCFMUSP), uma autarquia especial vinculada ao Governo do Estado de São Paulo.

Atualmente, somos responsáveis pelo tratamento de mais de 10% dos casos novos de câncer estimados para todo o Estado, na rede pública de saúde, e nos orgulhamos pelo reconhecimento como o maior e mais importante centro de atendimento médico e hospitalar, oncológico, da América Latina.

#### **COMISSÃO DA CORRIDA**

Formada por colaboradores do Icesp, esta Comissão se reunirá mensalmente com a empresa organizadora para acompanhamento do cronograma de atividades e avaliação de resultados.

## O QUE ESPERAMOS DA ORGANIZAÇÃO DA PROVA

- Acompanhar e coordenar integralmente as atividades, com atenção a todos os itens do descritivo técnico;
- Apresentar as propostas para público adulto e kids separadamente conforme descritivo técnico utilizando como referência a participação de 4.000 inscritos, sendo 3.800 adultos e 200 crianças;
- Apresentar proposta detalhada de divulgação e marketing para a comercialização das inscrições;
- Apresentar valores unitários e a identificação das despesas fixas (estruturais) e variáveis (vinculadas a quantidade de inscritos) para, se for o caso, administrar as despesas variáveis de acordo com o número de participantes da prova;
- Intermediar a locação e/ou compra de materiais para o evento, como kits de participantes, tendas, medalhas etc., a fim de viabilizar o processo de entrega e pagamento dos mesmos. Apresentar os orçamentos para a aprovação prévia da Comissão da Corrida dos serviços terceirizados e a respectiva prestação de contas no pós-prova com cópia dos comprovantes válidos de despesas (notas fiscais de compras e faturas de locação).
- Desenvolver os regulamentos para a prova adulto e kids a ser aprovado pela Comissão da Corrida;
- Apresentar um cronograma de trabalho detalhado, informando prazos para realização das atividades;
- Apoiar a captação de patrocínio e de brindes para distribuição no local ou nos kits dos participantes, mediante alinhamento e autorização da Comissão da Prova;
- Dar suporte aos patrocinadores, apoiadores e serviços no local do evento, com divulgação de telefone de contato;
- Providenciar toda a documentação necessária para realização da prova, bem como disponibilizar ao Icesp cópia das mesmas antes do dia da prova;
- Auxiliar a Comissão da Corrida nas solicitações de isenção de taxas junto aos órgãos competentes.
- Intermediar e dar suporte aos interessados ou participantes da prova, disponibilizando contato por e-mail e telefone;
- Intermediar e dar suporte às assessorias esportivas, dando informações sobre o local e inscrições;
- Apresentar comprovação de que já realizou, no mínimo, três provas de corrida de rua com público superior a 4000 pessoas;
- Apresentar opções de locais para entrega dos kits aos participantes. A entrega deverá ocorrer na véspera do evento (sexta-feira e sábado);
- Apresentar relatório de alcance das redes sociais da empresa (Facebook e Instagram), bem como relatório do volume de visitas do site da mesma;
- Apresentar número de pessoas que constam no mailing da empresa;
- Apresentar um relatório final do evento contendo informações de participantes, cortesias, gastos com a prova, etc..
- O resultado da corrida (classificação dos participantes) deverá ser disponibilizado para inserção no site até duas horas após o fim da prova, bem como o envio de um SMS aos participantes.

## CORRIDA ICESP RUN 2019: descritivo técnico

GERAL		QTD.	VL. UNITÁRIO	TOTAL	COMENTÁRIOS
Inscrições online	Plataforma funcional que permita acesso a relatórios, inserção de informações sobre os participantes, patrocinadores, etc. Apresentar opções e custos. Deve permitir a possibilidade de junto a inscrição o participante poder doar qualquer valor adicional ao Instituto. Permitir a inserção de diversas categorias e grupos, além de possibilidade de escolha de kits e aplicação de descontos. Envio de pesquisa de satisfação dos inscritos após o evento.	4.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Fee		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
TOTAL				R\$ 0,00	
COMUNICAÇÃO		QTD.	VL. UNITÁRIO	TOTAL	COMENTÁRIOS
Divulgação nas redes sociais	Divulgar nas redes sociais de perfis esportivos artes informativas sobre Icesp Run, conforme aprovação do Icesp em relação ao conteúdo. Detalhar frequência e quais as páginas divulgadas. Fornecer relatório de postagens.	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Criação da identidade visual da corrida	Materiais digitais (redes sociais, e-mail marketing, banner pra site, wallpaper, etc) e materiais impressos (banners, folhetos e cartazes) para a divulgação do evento e materiais usados na arena.	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Ativação offline	Panfletagem para divulgação da prova em locais de acesso do público alvo. 2 profissionais para a distribuição de material (promotores) com materiais (folders impressos e banca PDV personalizada) e 1 supervisor. Apresentar proposta com sugestões de locais para as ativações, assim como relatórios e registros fotográficos da ação para fins de controle e avaliação. Mínimo de 5 ativações.	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Divulgação para mailing da empresa	Disparos de e-mails de divulgação da prova. Detalhar quantidade de pessoas atingidas e frequência do disparo no campo Comentários. Fornecer ao Icesp relatório de disparos quinzenalmente e sugerir forma de identificar retorno da divulgação via inscrição.	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
TOTAL				R\$ 0,00	
IMPRESSÃO DE MATERIAIS PARA ENTREGA DE KITS, ARENA E PERCURSO		QTD.	VL. UNITÁRIO	TOTAL	COMENTÁRIOS
Back Drop	Para o palco e para entrega dos kits	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Totem triangular para fotos		1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Envelopamento do pórtico		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	

Banners	Para gradio próximo à largada/chegada com logos dos patrocinadores	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Fita de chegada		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Placas de KM	De acordo com a necessidade do evento e marcação de km	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Faixas de sinalização do percurso (pré-prova)	De acordo com a necessidade de sinalização das vias	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
			<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>	
EQUIPE		QTD.	VL. UNITÁRIO	TOTAL	COMENTÁRIOS
Segurança e brigadistas	Quantidade de acordo com legislação vigente	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Coordenação equipe de staff		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Staff de montagem e entrega dos kits		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Staff de arena		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Staff guarda-volumes		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Staff de percurso		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Staff de hidratação		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Staff trânsito		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Moto guiador		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Staff entrega de frutas e água na chegada		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Staff entrega de medalhas		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Staff de largada / chegada		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Staff para informações		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Cinegrafista	Profissionais com experiência em corridas e/ou atividades ao ar livre para registro da concentração, largada, movimentação, chegada, premiação e outros momentos indicados pela equipe organizadora do evento.	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Filmagem com drone		1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Fotógrafos	Profissionais com experiência em corridas e/ou atividades ao ar livre para registro da concentração, largada, movimentação, chegada, premiação e outros momentos indicados pela equipe organizadora do evento.	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00	

Locução	Locutor com experiência em corrida e que tenha disponibilidade para ser orientado pela equipe de Relações Institucionais dias antes em relação aos trâmites internos de premiação.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Produtores		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Equipe de limpeza	Limpeza de arena, percurso (copos de água nos pontos de hidratação) e espaço de entrega dos kits	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Controlador de Som		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Educador Físico	Profissional para realização do aquecimento/ alongamento necessário para os atletas.				
			<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>	
<b>ESTRUTURA, EQUIPAMENTOS E INSUMOS</b>		<b>QTD.</b>	<b>VL. UNITÁRIO</b>	<b>TOTAL</b>	<b>COMENTÁRIOS</b>
Alimentação para staff		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Radiocomunicadores		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Instalações elétricas	Equipe e materiais / disponibilização de pontos de energia para patrocinadores, apoiadores, assessorias, food trucks entre outras necessidades.	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Camisetas Staff		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Transporte	Transporte de materiais (todos os materiais ficarão sob responsabilidade da empresa organizadora)	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Material de consumo	Sacos de lixo, vassouras, entre outros itens do gênero	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Sonorização	Alcance em toda área da Praça Charles Miller	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Secretaria para eventualidades	Espaço com impressora, alfinetes, materias necessários em caso de emergências administrativas	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Pórtico de largada e chegada com cronometragem	Compatível com a largada para 5mil pessoas / Largada em ondas (2 pórticos).	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Palco para premiação com pódio e backdrop	Incluir pódio para 3 atletas em cima do palco	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Tenda/cabine para som e locutor		1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Cavaletes		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Caçambas		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Lixeiras		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Fita zebrada		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	

<b>Tenda para entrega de frutas e medalhas</b>		1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
<b>Guarda-volumes</b>		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
<b>Grades</b>		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
<b>Cones</b>		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
<b>Motos (percurso)</b>	Quantidade de acordo com a organização e número de pessoas.	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
<b>Cronometragem</b>		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
<b>Gerador</b>		1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
<b>Banheiros Químicos</b>	Quantidade de acordo com a organização e número de pessoas.	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
<b>Tendas para patrocinadores, apoio, etc.</b>	4 tendas patrocínio /1 tenda apoio Icesp (secretaria) além das tendas de espaços	5	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
<b>Buzinas</b>		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
<b>Pranchões para água</b>	Pranchões para percurso	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
<b>Estrutura para entrega de kits</b>	Tenda (se necessário), computadores, impressoras, mesas/balcão, cadeiras, unifilas, ponto de energia, etc. *Incluir no campo Omissos possíveis locais para entrega de kit e seu custo (caso haja), incluindo banners, backdrop e toda a estrutura. Considerar ao menos um dia de entrega no Icesp para colaboradores, bem como mobiliário e materiais necessários para montagem do ponto de entrega interno.	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
<b>Espaço para massagem</b>	Tenda no formato 5x5 com testeira e lona personalizada para o evento. 10 profissionais e 10 cadeiras de quick massage. Produtos de higiene e descartáveis necessários para a prestação do serviço.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
<b>Espaço saúde</b>	Tenda no formato 10x5 com testeira e lona personalizada. 10 aparelhos de bioimpedância (medidor de gordura corporal) com profissionais. 6 mesas e cadeiras para orientação nutricional e de saúde (profissionais do Icesp).	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	

<b>Espaço para atividades Kids</b>	Tenda com testeira e lona personalizada para o evento. 4 profissionais para pintura facial 6 animadores para jogos e interação com as crianças Materiais, produtos de higiene e descartáveis necessários para prestação do serviço.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
<b>Serviço médico com ambulância</b>	Tenda e profissionais de acordo com legislação vigente. Descrever estrutura e número de profissionais.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
			<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>	
			<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>	
<b>KIT ATLETA</b>		<b>QTD.</b>	<b>VL. UNITÁRIO</b>	<b>TOTAL</b>	<b>COMENTÁRIOS</b>
Água		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Gelo		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Número de peito		4.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Medalha		4.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Troféu		12	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Frutas	Banana e maçã - pós prova	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Chip	Para todos os atletas de Corrida e Caminhada	4.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Sacola	Tecido lona / impressão em cores / alça em corda com acabamento em ilhós	4.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Camiseta Manga Curta	Manga curta / Tecido dryfit / gola careca / impressão frontal + costas + mangas	4.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Squeeze	Squeeze em aço inox com tampa plástica e bico dosador. Capacidade 600ml. / Impressão em cores	4.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Lancheira térmica	Lancheira térmica com fechamento em velcro / impressão em cores	4.000			
Pochete de neoprene para corrida	Confeccionada em neoprene/ impressão em cores	4.000			
Envio de SMS aos participantes	Pós-prova com informações sobre o tempo realizado e resultado final no site	4.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
			<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>	
<b>KIT KIDS</b>		<b>QTD.</b>	<b>VL. UNITÁRIO</b>	<b>TOTAL</b>	<b>COMENTÁRIOS</b>
Frutas	Banana e maçã - pós prova	200	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Água		200	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Gelo		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	

Número de peito		200	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Medalha		200	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Sacola	Tecido lona / impressão em cores / alça em corda com acabamento em ilhós	200	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Camiseta	Manga curta / Tecido dryfit / gola careca / impressão frontal + costas + mangas	200	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Camiseta cortesias internas	Manga curta / Tecido dryfit / gola careca / impressão frontal + costas + mangas Camisetas extra iguais às da corrida para cortesias e equipe de trabalho no dia da corrida.	80	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Copo com canudo	Copo e canudo confeccionados em acrílico. Capacidade: 500 ml. Personalização em Silk Screen.	200	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
		<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 0,00</b>	
<b>TAXAS E IMPOSTOS</b>		<b>QTD.</b>	<b>VL. UNITÁRIO</b>	<b>TOTAL</b>	<b>COMENTÁRIOS</b>
CONTRU		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
CET		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Operadores de Trânsito		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Sinalização de Trânsito (faixas)		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
ECAD		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
ART/Engenheiro		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Seguro de acidentes pessoais		4.200	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Seguro de responsabilidade civil		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
PERMIT Federação		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Prefeitura		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Taxa Pacaembú		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Taxa uso praça Charles Miller		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Documentação da prova		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
OUTROS IMPOSTOS E TAXAS (DETALHAR NO CAMPO COMENTÁRIOS)		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
		<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 0,00</b>	
<b>OMISSOS (outros itens não contemplados na planilha. Justificar e detalhar no campo Comentários)</b>		<b>QTD.</b>	<b>VL. UNITÁRIO</b>	<b>TOTAL</b>	<b>COMENTÁRIOS</b>
		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	

## **ANEXO II**

### **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

**À**

**FUNDAÇÃO FACULDADE DE MEDICINA**

Eu (nome completo), portador do RG nº XXXXXX e do CPF/MF nº XXXXXXXX, representante legal da empresa (razão social), inscrita no CNPJ nº XXXXXXXXXX, interessado em participar das compras privadas, da Fundação Faculdade de Medicina:

Declaro, sob as penas da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações introduzidas pelas Leis Federais 8.883/94, 9.032/95, 9.648/98, 9.854/99 e demais disposições legais pertinentes, que inexistente impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública direta ou indireta, em qualquer esfera de sua atuação.

Declaro ainda que os representantes legais devidamente constituídos, não fazem parte do quadro de diretoria, superintendência, gerência, conselho deliberativo, curador, consultivo, gestor, chefe de sessão, de gabinete, de área, de unidade, de setor da Administração Pública direta ou indireta, em qualquer esfera de sua atuação.

Declaro para os devidos fins que estamos de acordo com o conteúdo do edital, memorial descritivo, e se houver toda documentação técnica anexa ao edital.

Declaro, para fins de cumprimento ao disposto no inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, bem como que comunicaremos qualquer fato ou evento superveniente que altere a atual situação.

Declaro sob as penas da lei, que a interessada detém regularidade fiscal perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, que se encontra regular perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, e que não possui qualquer registro de processos de falência ou recuperação judicial e extrajudicial.

Declaro que ocorrendo qualquer alteração com relação ao acima declarado, desde as negociações até eventual assunção e cumprimento de obrigações contratuais, comprometemo-nos a informar à Fundação Faculdade de Medicina por escrito sob pena de responder civil e criminalmente.

**Validade: 31/12/2018**

São Paulo..... de ..... de 201\_

\_\_\_\_\_  
Representante Legal  
Identificação